

限定便だから  
この価格!

21,600円~28,600円  
3日間 青森発 基本グループホテル利用(お一人様)

スペシャル  
フライデー

札幌 3日間

ご出発の7日前までお申し込みOK!

1名様よりお申し込みOK

往復のフライト + ホテル

ご利用ホテル ▶ 全ホテルバス・トイレ付き 連泊でも1泊ずつ異なるホテルのご利用でも可能! ※基本グループホテル以外をご利用の場合は追加料金が必要となります。

札幌(札幌駅周辺)

基本 ホテルサンルート札幌

- ★JR札幌駅から徒歩約3分
- 洋室(1~3名1室)
- IN14:00/OUT11:00 (通常10:00)



札幌(札幌駅周辺)

基本 ニューオータニ札幌

- ★JR札幌駅から徒歩約7分
- 洋室(1~4名1室)
- IN14:00/OUT11:00



朝食を昼食に変更可能

札幌(中島公園周辺)

基本 ホテルビスタ札幌[中島公園]

- ★地下鉄中島公園駅から徒歩約2分
- 洋室(1~2名1室)
- IN15:00/OUT10:00



朝食を昼食に変更可能(レストランメニュー限定)

札幌(札幌駅周辺)

a ホテルグレイスリー札幌

- ★JR札幌駅から徒歩約1分
- 洋室(1~3名1室)
- IN14:00/OUT12:00(通常11:00)



朝食を昼食に変更可能(レストランメニュー限定)

札幌(大通公園周辺)

a ホテルオパルス札幌 本館

- ★地下鉄大通駅から徒歩約8分
- 洋室(1~3名1室)
- メゾネット洋室(4~5名1室)
- IN15:00/OUT12:00 (通常11:00)



ビデオオンデマンドシステム利用可能

札幌(大通公園周辺)

a ホテルサンルートニュー札幌

- ★地下鉄大通駅から徒歩約4分
- 洋室(1~4名1室)
- 和室(4名1室)
- IN13:00/OUT12:00(通常11:00)



朝食を昼食に変更可能 ※禁煙のみの設定

札幌(中島公園周辺)

a ペッセルイン札幌中島公園

- ★地下鉄中島公園駅から徒歩約1分
- 洋室(1~3名1室)
- IN14:00/OUT11:00



女性のお客様にレディースアメニティ付き

札幌(新札幌周辺)

a ホテルエミシア札幌

- ★JR新札幌駅から徒歩約2分
- 洋室(1~3名1室)
- セミダブル(2名1室)
- 和室または和洋室(4名1室)
- IN15:00/OUT11:00



※禁煙のみの設定 ※セミダブルは130cmのベッド1台を2名での利用

札幌(札幌駅周辺)

a ホテルマイステイズ札幌駅北口

- ★JR札幌駅から徒歩約2分
- 洋室(1~3名1室)
- セミダブル(2名1室)
- IN15:00/OUT11:00



※禁煙のみの設定 ※セミダブルは130cmのベッド1台を2名での利用

札幌(すすきの周辺)

a スマイルホテルプレミア札幌すすきの

- ★地下鉄豊水すすきの駅から徒歩約1分
- ダブル洋室(1~2名1室)
- 洋室(2名1室)
- IN15:00/OUT10:00



※禁煙のみの設定

札幌(中島公園周辺)

a ホテルマイステイズプレミア札幌パーク

- ★地下鉄中島公園駅から徒歩約2分
- ダブル洋室(1名1室)
- 洋室(2~3名1室)
- IN15:00/OUT11:00



フィットネスジム利用可能(滞在中)

札幌(すすきの周辺)

b 札幌東急REIホテル

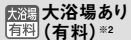
- ★地下鉄すすきの駅から徒歩約1分
- 洋室(1~3名1室)
- IN14:00/OUT11:00



ミネラルウォーター1本付き

マークのご案内

※2018年6月現在の情報となります。 ※写真下にある [ ] はホテルからのおもてなしです。



1名1室の場合ダブルのシングル利用

出発前予約制

※1 男女別、時間等により入替制の場合もあります。また、複数の風呂のある施設で一部有料の場合もあります。 ※2 ご利用料金については各宿泊施設にご確認ください。 ※3 出発前予約制となり、ルーム数に限りがあります。また、ルームタイプに指定がある場合があります。ご予約時にお申し出ください。マークがなくても設定がある施設もあります。ご利用希望の場合はリクエスト対応となりますので、お問い合わせください。 ※4 出発前にご予約が必要です。 ※特に記載のない限り、バス・トイレ付きとなります。

基本料金(お一人様) (基本グループホテル利用)

単位:円

| 出発日 | 11/1~11/7<br>11/11~11/22<br>11/24~12/21<br>1/7~1/11<br>1/13~1/30 |        | 11/8~11/10<br>1/31 |        |
|-----|--|--------|--------------------|--------|
|     | 1室利用人数   |        |                    |        |
| 仙台発 | 3~4名1室   | 25,800 |                    | 25,800 |
|     | 2名1室   | 25,800 |                    | 27,800 |
|     | 1名1室   | 27,800 |                    | 31,800 |
| 秋田発 | 3~4名1室   | 25,200 |                    | 25,200 |
|     | 2名1室   | 25,200 |                    | 27,200 |
|     | 1名1室   | 27,200 |                    | 30,200 |
| 青森発 | 3~4名1室   | 21,600 |                    | 21,600 |
|     | 2名1室   | 21,600 |                    | 25,600 |
|     | 1名1室   | 24,600 |                    | 28,600 |

| 商品コード | 仙台発 | AB80-A1-1Y3-1 |
|-------|-----|---------------|
|       | 秋田発 | AB80-A1-1V3-1 |
|       | 青森発 | AB80-A1-1T3-1 |

ご注意

※1室の利用人数が宿泊日ごとに異なる場合、最大の利用人数の基本料金を適用します。 ※5名1室の設定があるホテルをご利用の場合は、4名1室の基本料金を基準とし、ご利用ホテルグループごとに追加料金が必要となります。 ※ご宿泊ホテルにより、追加料金が必要となります。

◆基本料金に含まれるもの

①包括旅行割引運賃適用の航空運賃 ②国内線旅客施設使用料 ③規定の宿泊費、食事代 ※規定以外の食事代、入園料、交通費等はお客様負担となります。

ホテル追加料金(お一人様/1泊につき)

基本グループホテル以外のホテルへご宿泊の場合は、ご宿泊日に応じて下記の追加料金が必要となります。

※★は土曜日代金適用となります。

単位:円

| 宿泊ホテルグループ | 宿泊日    | 右記以外 (★11/23, 1/13) |       | 11/9~11/11 | 11/16, 11/17<br>2/1 | 12/22 |
|-----------|--------|---------------------|-------|------------|---------------------|-------|
|           |        | 日~金                 | 土★    |            |                     |       |
| aグループ     | 3名以上1室 | 500                 | 1,300 | 1,000      | 2,300               | 1,800 |
|           | 1~2名1室 | 1,000               | 2,300 | 2,800      | 4,500               | 3,000 |
| bグループ     | 3名1室   | 1,300               | 1,500 | 1,300      | 4,000               | 2,000 |
|           | 2名1室   | 2,000               | 2,500 | 2,800      | 6,000               | 3,300 |
|           | 1名1室   | 3,000               | 3,300 | 3,300      | 6,000               | 3,500 |

# フライトスケジュール

下記の発着時刻は2018年8月22日現在のもの、2018年11月の予定時刻表となります。

●発着空港は同一空港となります。

◇…プロペラ機材での運航

## 往路

| 出発地 | 便名    | 出発 ▶ 到着       | 到着地 |
|-----|-------|---------------|-----|
| 仙台  | ◇1223 | 09:55 ▶ 11:15 | 新千歳 |
|     | ◇1225 | 11:15 ▶ 12:35 |     |
|     | 1227  | 14:05 ▶ 15:20 |     |
| 秋田  | ◇1831 | 10:30 ▶ 11:35 |     |
| 青森  | ◇1897 | 11:05 ▶ 12:00 |     |

## 復路

| 出発地 | 便名    | 出発 ▶ 到着       | 到着地 |
|-----|-------|---------------|-----|
| 新千歳 | 1224  | 12:00 ▶ 13:10 | 仙台  |
|     | ◇1226 | 13:05 ▶ 14:25 |     |
|     | ◇1834 | 16:10 ▶ 17:20 |     |
|     | ◇1900 | 15:30 ▶ 16:25 | 青森  |

- 出発・帰着空港: 仙台・青森・秋田空港
- 設定期間: 2018年11月1日～2019年1月31日の特定日出発 (出発除外日: 11/23、12/22～1/6、1/12)
- 食事条件: 朝食付き
- 最少催行人員: 1名
- 添乗員: 添乗員は同行いたしませんので、ご旅行中の諸手続きはおお客様ご自身で行っていただきます。

| 日程  | 行程                                       | 食事 |
|-----|--|----|
| 1   | 出発空港 ▶ 新千歳空港 = (各自負担) = ホテル ▶ 到着後フリータイム  |    |
| 中日  | ◆ 終日フリータイム                               | 朝  |
| 最終日 | ◆ 出発までフリータイム ホテル = (各自負担) = 新千歳空港 ▶ 帰着空港 | 朝  |

利用空港路線・便については左記をご覧ください。

## フライトのご注意

- ※フライトスケジュールは変更される場合がありますので、予約時にご確認ください。運航会社・使用機材・座席番号などが変更になる場合があります。
- 掲載の出発時刻より60分以上変更の場合、フライト追加代金が増える場合があります。
- ※当日やむを得ない理由(天候・その他)により、予約便の便名および時刻の変更等が生じた場合でも差額の払戻はありません。
- ※当日予約便に乗り遅れの場合も航空券の払戻はできません。また、代替交通はおお客様ご自身での手配となり、費用もおお客様負担となります。

## ■旅行代金について

旅行代金とは「基本代金として表示した金額」と「追加代金として表示した金額」の合計を指します。出発日・利用人数・日程により旅行代金が異なります。小人代金の設定はありません。(3歳以上は大人と同旅行代金となります。)またご旅行中にお客様のご都合で使用されなかったクーポン券類の払戻はできません。仙台・札幌(新千歳)空港ご利用の場合、国内線旅客施設使用料が含まれております。

## ■お客様へのご案内(必ずお読みください。)

**お申し込み** / 1名様よりお申し込みいただけます。また、申込時に必要部屋数をお申し出ください。 **ご出発日の前日から起算して7日前までご予約を承っております。**ただし、満席等の理由により受け付けができません。 **ご利用** / 事前座席指定いただける席には限りがあります。予約状況により、お並び席などご希望に沿えない場合があります。機材変更などやむを得ない理由により、ご指定済みの座席が予告なしに変わる場合があります。 **※券面に記載されている便以外はおご利用いただけません。**※航空便ご利用にあたってはご予約された航空会社の運送約款によります。 **宿泊施設** / 特に記載のない限り、客室の指定はできません。ルームタイプが「または」で表示されている場合、指定はできません。早めのチェックイン、遅めのチェックアウトができる施設は時刻を太文字で表示しています。 **施設使用料について** / 0～2歳の幼児の方で食事や寝具を必要とされない場合でも施設使用料が必要な場合があります。(現地払い)各施設に記載されている金額は1泊あたりの金額となります。 **詳細は各宿泊施設にご確認ください。**※幼児(0～2歳)・お子様(11歳以下)の添い寝の可否については各宿泊施設にご確認ください。 **食事** / 食事条件は特に記載のない限り朝食付きとなります。食事内容は大人と小人では異なる場合があります。早朝出発の場合など、お客様の行程によっては朝食をご利用いただくことができない場合があります。その場合、お客様の朝食放棄となりますのでご注意ください。 **その他** / 取り扱い施設は、予告なく施設の一部工事、法令点検、営業日、時間、メニュー内容等を変更する場合があります。

## ANAセールス(株)国内募集型企画旅行 旅行条件書(要旨)

お申し込みいただく前にお読みください。

### ●1 募集型企画旅行契約

この旅行は、ANAセールス株式会社(以下「当社」といふ)が企画・募集・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は(当社と募集型企画旅行契約を締結することにより)募集型企画旅行契約の内容・条件は、募集パンフレットまたはホームページ・別途お渡しする旅行条件書(全文)・出発前にお渡しする最終旅程表および当社旅行契約募集型企画旅行契約の部(以下「約款」といふ)によります。

### ●2 ご旅行のお申し込みおよび契約成立

- 1) 当社、2) 旅行業法で規定された「受託営業所」(以下「1」)を併せて「当社」といふものを指し、お客様が記入の旅行契約のお申し込みまたはご予約を承ります。
- 2) 来店の場合、当社所定の旅行申込書に所定の事項を記入し、後記申込金を添えてお申し込みいただきます。
- 3) 当社は電話、郵便、ファクシム、インターネットおよびその他の通信手段による旅行契約のお申し込みを受け付けることがあります。この場合、契約はご予約の時点では成立しておらず、当社がご予約の承諾の旨を通知した日の翌日から起算して3日以内(インターネットでの予約の場合)に申込書の提出と申込金のお支払いまたは会員番号(クレジットカード番号)を通知していただきます。この期間内に申込金のお支払いがない場合または会員番号(クレジットカード番号)を通知されない場合は、当社はお申し込みがなかったものとして取り扱います。
- 4) 申込金は、後記する「旅行代金」「取消料」「違約料」のそれぞれ一部または全部として取り扱います。

| 旅行代金(お一人)    | 申込金※     |
|--------------|----------|
| 3万円未満        | 6,000円   |
| 3万円以上6万円未満   | 12,000円  |
| 6万円以上10万円未満  | 20,000円  |
| 10万円以上15万円未満 | 30,000円  |
| 15万円以上       | 旅行代金の20% |

※本金額以上旅行代金まで  
⑤ただし、別途パンフレット、ホームページなどこれと異なる記載があるときは、その定めるところによります。

### ●3 お申し込み条件

- 1) 旅行開始日時時点で15歳未満の方は保護者の同行を条件とさせていただきます。15歳未満の方が契約責任者となるお申し込みは受け付けません。予約時点で15歳以上20歳未満の方のみでの旅行の場合は、親権者の同意書が必要となります。
- 2) 特定ののお客様を対象とした旅行あるいは特定の旅行目的を有する旅行については、年齢、資格、技能その他の条件が当社の指定する条件に合致しない場合は、お申し込みをお断りする場合があります。
- 3) お客様が暴力団関係者、その他反社会的勢力であると判明した場合は、お申し込みをお断りする場合があります。
- 4) その他当社の業務上の都合がある場合には、お申し込みをお断りする場合があります。

### ●4 お支払い対象旅行代金

「お支払い対象旅行代金」とは、募集広告・パンフレットまたはホームページの価格表示欄に「旅行代金」として表示した金額または「基本代金として表示した金額」と「追加代金として表示した金額」の合計金額から「割引代金として表示した金額」を差し引いた金額をいいます。この合計金額が「申込金」「取消料」「違約料」「変更補償金」の額を超過する際の基準となります。参加されるお客様は旅行開始日当日を基準に満12歳以上の方は大人代金、満3歳以上12歳未満の方は小人代金を設定していただきます。また、コースによっては幼児代金・乳幼児代金等の設定がございます。ただし、2歳のお子様のご参加で旅行中に3歳のお誕生日を迎えられた場合は、復路搭乗日にも有効な商品または航空券をお買い求めください。

### ●5 旅行代金のお支払い

旅行代金は、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって21日前までにお支払いいただきます。なお、21日前以降にお申し込みされた場合は旅行開始日当日の当社から指定する期日までに支払っていただきます。

### ●6 取消料

旅行契約の成立後、お客様のご都合で旅行を取り消される場合には、旅行代金に対しておとりにつき下記の料率で取消料をいただきます。なお、複数人数のご参加で、一部の方がキャンセルの場合は、ご参加のお客様からは1室ご利用人数の変更に対する差額代金をいただきます。

| 取消日                  | 取消料       |
|----------------------|-----------|
| 旅行開始日の前日から起算してさかのぼって | 無 料       |
| 21日目にあたる日まで          |           |
| 20日目を以降8日目にあたる日まで    | 旅行代金の20%  |
| 7日目を以降2日目にあたる日まで     | 旅行代金の30%  |
| 旅行開始日の前日             | 旅行代金の40%  |
| 旅行開始日の当日             | 旅行代金の50%  |
| 旅行開始後の解除・無連絡不参加      | 旅行代金の100% |

※オプションプランも上記料率による取消料が利用を基準として別途適用されます。ただし、旅行開始後の取消料は100%となります。

※当社の定める申込期限内に、お客様のご都合で出発日・コース・利用便・宿泊ホテル等行程の一部を変更される場合にも取り消しとみなし、上記の取消料が適用されます。

※本表の適用に当たって「旅行開始後」とは、約款の別紙特別補償規定第二条第二項に規定する「サービスの提供を受けることを開始した時」以降をいいます。添乗員または当社係員が受け付けを行う場合はその受け付け完了時以降を、それ以外の場合で最終の運送機関が航空券であるときは、乗客のみが入場できる空港構内における手荷物の検査等の完了時以降をいいます。

### ●7 旅程保証

当社は、別途定める契約内容の重要な変更が生じた場合、旅行代金に一定の率を乗じた変更補償金をお支払いいたします。詳しくは別途交付する旅行条件書(全文)・規則を基準として算出しています。

### ●8 旅行条件・旅行代金の基準日

この旅行条件は、2018年8月1日を基準日としています。また、旅行代金は、2018年8月1日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。

### ●9 個人情報の取り扱いについて

①当社では、旅行お申し込みの受け付けに際し、お客様から所定の申込書にて、お申し込みいただいた旅行のサービスの手配およびそれらのサービスの受領のために必要となる個人情報をお客様よりすべてご提供いただきます。ご提供いただきましたお客様の個人情報(氏名・住所・電話番号・メールアドレスなど)について、お客様のご連絡に利用させていただくほか、お申し込みいただいた旅行において、運送・宿泊機関などの提供するサービスの手配およびそれらのサービス受領のための手続きに必要な範囲内で、運送・宿泊機関、保険会社などに対し、電子的方法などにより提供いたします。

②プライバシーポリシーについては、当社ホームページ(<http://www.anas.co.jp>)をご参照ください。

### ●10 その他

各パンフレットまたはホームページ等に明示した申込期間を過ぎた期間では、お客様の都合による航空券の変更、行程変更、新規のご予約はお受けいたしません。

旅行代金には諸税・サービス料が含まれております。

お申し込みの際には詳しい旅行条件書(全文)と個人情報の取り扱いを説明したご案内をお渡しいたします。事前に確認のうえ、お申し込みください。

**おからだの不自由なお客様の旅行相談デスク**

心身の障がいまたはアレルギーを含む病気やけがのあるお客様の、ツアー参加に関するご相談を伺っております。  
※旅行参加に際し介助をいただく方のお申し込みも承ります。  
※取扱旅行会社の方もお気軽にご相談ください。  
※詳しくは <http://www.ana.co.jp/travel/info/assist/> をご覧ください。

**0570-029-011**

※IP電話からはこちらにおかけください。050-3819-9274  
受付時間 10:00～12:00 / 13:00～18:00  
(土・日・祝日および12/29～1/3、5/1を除く)

**＜お客様専用ダイヤル＞**

ご参加を検討中のお客様

・ご希望の出発日と商品コードをお知らせください。

**0570-011-860**

営業時間 9:30～19:00(土・日・祝日は18:00まで)  
※12/31～1/3を除く

※IP電話からはこちらにおかけください。  
050-3819-9213

**＜お客様専用お帰りダイヤル＞**

お帰り後のご意見・ご感想をお待ちしています。

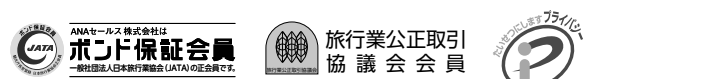
**0570-039-860**

受付時間 平日10:00～17:00  
(土・日・祝日および12/29～1/3、5/1を除く)

※IP電話からはこちらにおかけください。  
050-3819-9275

## 旅行企画・実施 ANAセールス株式会社

観光庁長官登録旅行業第1656号 〒103-0027 東京都中央区日本橋2-14-1



当パンフレットの記載内容の無断転載を禁じます。このパンフレットは地球環境にやさしい印刷用紙を使用しています。

総合旅行業務取扱管理者(国内)とは、お客様の旅行を取り扱う旅行会社・営業所での取引に関する責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点があれば、ご連絡なく右記の取扱管理者におたずねください。

パンフレット請求コード P8-040-02-006 商品区分コード A

**国内旅行傷害保険加入のすすめ**

安心してご旅行をしていただくため、お客様ご自身で保険をかけられますようおすすめいたします。

**お申し込み・お問い合わせは下記のANAスカイホリデー取扱旅行会社へどうぞ。(受託販売)**